

Rød skrift er endringer i reglementet fra 2008 til 2009 trykket i Bil sportboka 2009.

Blå skrift er endringer etter at Bil sportboka 2009 ble trykket.

## **Arrangørbestemmelser for hastighetsløp**

### **§ 260. Banelisens - arrangørforsikring**

Alle permanente baner skal ha banelisens utstedt av NBF. Før banelisens kan utstedes, skal banen være inspisert og godkjent (se § 262 og 263).

For hvert løp kreves det en arrangørlisens utstedt av NBF. Søknad om dette sendes på fastsatt skjema innen de til en hver tid fastsatte frister. Arrangøren er forøvrig ansvarlig for innhenting av nødvendige tillatelser fra andre myndigheter og instanser (politi, grunneiere osv.). Arrangøren er forpliktet til å akseptere og betale den arrangørforsikring som NBF tegner på arrangørens vegne.

### **§ 261. Baneprotokoll**

På samtlige permanente baner (gjelder også bilcrossbaner) skal det forefinnes baneprotokoll som skal inneholde følgende:

- a) Kvittering på innbetalt banelisensavgift
- b) Banegodkjenning
- c) Mangelliste
- d) Kontrollrapport fra siste stevne (juryrapport)
- e) Baneinstruks
- f) Tegning av banen
- g) Beredskapsplan
- h) Løpspapirer

### **§ 262. Retningslinjer for Banegodkjenning**

Alle banetyper (også bakkeløpstraseer) må bygges og sikres i henhold til § 265. Alle nyanlagte- eller endrede baner og bakker som skal brukes til løp, må befares og godkjennes av representanter fra NBF.

Arrangøren skal i god tid (minst 2 måneder) før det planlagte arrangementet fremme ønske om banegodkjenning og sende NBF en beskrivelse av banen/bakken. Vedlagt skal det følge tegning i målestokk minst 1:1000, orientering om baneinstruksen og de sikkerhetstiltak man vil gjennomføre.

Tegningen og beskrivelsen av banen skal komplettere hverandre, og gi et klart bilde av de forhold som er av interesse for bedømmelse av publikums, førernes og funksjonærenes sikkerhet. Se § 263.

Følgende arbeidsordning er fastsatt

1. Befaringen utføres av NBF oppnevnt baneinspektør.
2. Etter besiktigelse utarbeider baneinspektøren en liste omfattende mangler og krav for banegodkjenning som forelegges baneieier og NBF.
3. På basis av de krav som er stilt, skal arrangøren opparbeide banen og informere baneinspektøren som beslutter ny befaring eller om banelisens kan utstedes.
4. NBF kan gjøre utstedelsen av arrangørlisens avhengig av uttalelsen fra baneinspektørene.
5. Dersom banen skal benytte lysvarsling, må lys og merkeutstyr være tilgjengelig ved inspeksjonen. Baneinspektørene vil forestå plassering og nødvendig merking av plass for den enkelte lyssøyle.

6. NBFs utgifter dekkes av banelisenser. Besiktinger og rådgiving utover de periodebestemte besiktinger, koster av baneieier. Baneieier må også dekke utgifter hvis baneinspektør må besøke anlegget mer enn en gang pr. godkjenning.

### § 263. Baneinstruks

For enhver bane eller bakke skal det være utstedt baneinstruks som inneholder:

- a) Tegning av banen og banens område, målestokk 1:1000, som skal inneholde følgende:
  - Banens lengde og bredde samt start- og mållinjens plassering. (For bakker må også stigningsgraden angis). Lengde måles langs senterlinjen.
  - Prosentvis stigning opp og ned
  - kurvers radius
  - flaggpostens plassering
  - plassering av ambulanse, brannbil, tauebiler, vedlikeholdsmaskiner
  - inntegning av rømningsveier
  - publikumsområde m/inntegning av sperringer (avstand fra banen må oppgis)
  - depoplan (inn- og utkjøring, plassering av biler, rømningsveier)
  - parc fermé
  - alle faste gjenstander som ligger inntil banen (hus, gjerder, stolper, ledninger, fjell, stein osv.) og planlagte beskyttelsesanordninger rundt disse
  - landingsplass for legehelikopter
- b) Publikums plass, antall vakter og beskrivelse av sperringer
- c) Beskrivelse av den organisasjon arrangøren vil benytte under trening og løp
- d) Plan for kommunikasjon med regler for bruk av radio. (Jury, løpsledelse og baneobservatør skal ha egen kanal tilgjengelig)
- e) Beskrivelse av opplæring av funksjonærer
- f) Liste over nødnummer og andre viktige telefonnummer
- g) Kartkoordinater for banen (til hjelp for legehelikopter)

### § 264. Oppnevnte funksjonærer

For ethvert hastighetsløp skal følgende funksjonærer med spesifisert ansvarsområde oppnevnes:

- a) Stevnets jury som har de plikter og den myndighet som er fastsatt i NSR § 73 og 74. Jurylederen oppnevnes av NBF. De øvrige jurymedlemmene (minimum 2) oppnevnes av arrangøren. Disse må være autoriserte av NBF. Alle løpspapirer skal på forhånd sendes til samtlige jurymedlemmer.
- b) Stevnets leder som er ansvarlig for gjennomføringen av løpet (jfr. NSR § 75). Stevnelederen må alltid ha en assistent som om nødvendig kan fungere som stedfortredende stevneleder. Stevnelederen skal være autorisert av NBF.
- c) Stevnets sekretær som assisterer stevnelederen og spesielt er ansvarlig for løpets organisasjon og for alle nødvendige beskjeder i forbindelse med dette (jfr. § 76).
- d) Tidtakere. Antall er avhengig av tidtakersystemet som benyttes. Leder for tidtagerne er tidtakersjefen som samtidig også er sjef for rundetellerne. Han er ansvarlig for korrekt tidtaking og rundetelling, og hans avgjørelse er endelig (inappellabel) jfr. forøvrig § 236.
- e) Rundetellere som er uavhengige av tidtakerne - men under ledelse av tidtakersjefen fører rundeprotokoller. Det skal føres minimum to rundeprotokoller.
- f) Rundeansviser som under ledelse av tidtakersjefen og i samråd med rundetellerne har ansvaret for rundeansvisningen.
- g) Starter. Funksjonen kan ivaretas av stevnelederen.

- h) Start- og måldommer som oppnevnes som faktadommer. Hans funksjon er beskrevet i § 237 og 238
- i) Baneobservatører som plasseres rundt banen med det oppdrag å rapportere til stevnelederen - eventuelt til juryen - ethvert brudd på bestemmelsene om korrekt kjøring og bandedisiplin.
- j) Flaggvakter som plasseres i henhold til baneforskriftene. Flaggreglement skal anvendes, og flaggvaktene må kjenne dette reglementet nøye. Jfr. forøvrig § 267.
- k) Tekniske kontrollanter som skal foreta besiktigelse og eventuell etterkontroll av bilene. Deres ledere må være autoriserte av NBF. Jfr. § 235 og § 302.
- l) Depotsjef som er ansvarlig for organiseringen av depoet samt inn- og utkjøringen til banen (jfr. § 242). Ved vinterkjøring er depotsjef også ansvarlig for bruken av varmekjøringsbanen.
- m) Assistenten som oppnevnes for samtlige funksjonærer. Ved forfall overtar de ansvaret for vedkommendes funksjon.

I tillegg til ovennevnte funksjonærer - som bare kan ha ett verv, skal arrangøren oppnevne personell til å ta seg av alle sider av arrangementet utenom selve konkurransen (speaker, ordensvern, kontorhold, billettsalg osv.). Av spesiell betydning er etablering og betjening av kommunikasjonsmidlene til- og fra stevneleder slik at han raskt kan motta rapporter og bringe videre meldinger og ordre til funksjonærer, depot, speaker osv.