

Møteplan for jurymøter i Challenge-løp

Møte 1

Arrangement:			
Sted:		Dato:	
		Kl:	

Saksliste:

1.1 Åpning av møtet

--

1.2 Valg av referent:

--

1.3 Personer til stede:

Tittel	Navn:	Lisensnr:	På del	
			1	2
Juryleder				
Jurymedlem				
Jurymedlem				
Løpsleder				
Løpssekretær				
Teknisk kontrollant				

1.4 Godkjenning av agenda

--

1.5 Gjennomgang av dokumenter

Vegkontor	
Politi	
Grunneiere	
Arr-lisens	
Forsikring	

1.6 Rapport v/løpsleder

Presentasjon av løpet
Dispensasjoner / avvik fra ordinær gjennomføring
Tidsplan
Funksjonæroversikt
Eventuelle deltagermeldinger
Generelt

1.7 Gjennomgang av

Prosedyre og førstehjelp-/redningsberedskap
Koordinering mot offentlig beredskap (110, 112 og 113)

1.8 Rapport v/teknisk kontrollant

Gjennomføring teknisk kontroll (lokaliteter, hjelpemidler, mannskap etc.)
Antall biler kontrollert
Startnekt
Generell standard

1.9 Rapport v/løpssekretær

Ikke møtt, beskjed / ikke beskjed
Bytte av klasser / mannskap
Arrangørens forslag til endelig startliste

1.10 Eventuelt

(ved delt møte – har løpsleder noe å tillegge til sin rapport / nye deltagermeldinger?)

--

Møte 1 avsluttet kl:						
Avtalt for møte 2:	Sted:		Dato:		Kl:	

Møte 2

	Arrangement:				
Sted:		Dato:		Kl:	

Saksliste:

2.1 Godkjenning av referat fra møte 1

--

2.2 Personer til stede:

Tittel	Navn:	Lisensnr:
Juryleder		
Jurymedlem		
Jurymedlem		
Løpsleder		
Løpssekretær		

2.3 Rapport v/løpsleder

Hendelser under løpet
Deltagermeldinger gitt under løpet
Gjennomføring / tidsplan
Uoffisiell resultatliste presenteres
Generelt

2.4 Publisering av uoffisiell resultatliste (grunnlag for protest)

Tidspunkt:	
------------	--

2.5 Generelle saker / kommentarer fra løpet (løpsleder)

Postrapporter
Annet personell
Deltagere

2.6 Eventuelle protestbehandlinger

--

2.7 Godkjennelse av resultatlisten

--

2.8 Undertegning av protokollen av samtlige jurymedlemmer

Juryleder	
Jurymedlem	
Jurymedlem	

Møte 2 avsluttet kl:	
----------------------	--