

2 side

2.0	ARRANGEMENTSINFORMASJON	1	2	3	4	5	JA	NEI
2.1	Tilleggsregler							
2.2	Tilleggsreglens innhold							
2.3	Mottok du tilleggsreglene i god tid før løpet							
2.4	Informerte tilleggsreglene om nasjonal eller internasjonal status							
2.5	Startbekreftelse							

3.0	ANKOMSTSEKRETARIAT	1	2	3	4	5	JA	NEI
3.1	Tilfredsstillende fasiliteter for ankomst sekretariat							
3.2	Dokumentkontroll							
3.3	Førerkort							
3.4	Førerlisens							
4.5	Klubbmedlemskap							
3.6	Medical card							
3.7	Vognlisens							
3.8	Starttillatelse for utenlandske deltagere							
3.9	Påmelding underskrevet							
3.10	Oppdatert startliste							

4.0	DEPOT	1	2	3	4	5	JA	NEI
4.1	Oppmerking /henvisninger grupper							
4.2	Plass							
4.3	Brannsikring /slukkere							
4.4	Vann tilgjengelighet							
4.5	Spilloljefat							
4.6	Speakertjeneste							
4.7	Fremmating							
4.8								
4.9								

5.0	TEKNISK KONTROLL	1	2	3	4	5	JA	NEI
5.1	Teknisk kontroll fasiliteter							
5.2	Gjennomføring fant sted / ambulerende							
5.3	Mulighet for bukk/grav							
5.4	Vekt							
5.5	Teknisk Etterkontroll / Parc Fermè							
5.6	Fuel test							
5.7	Poster for kontroll punkter etter skjema							
5.8	Fulgte teknisk med under avvikling av stevne							
5.9	Sjekk av klassing/vekt							

3 side

6.0	BANEN	1	2	3	4	5	JA	NEI
6.1	Banens preparering							
6.2	Sikring Guard rail / type							
6.3	Markeringer							
6.4	Sikkerhetssonen							
6.5	Publikumsavsperringer							
6.6	Publikums fasiliteter / tribuner							
6.7	Vakter							
6.8	Avsperringer i startområdet							
6.9	"Burn Out" område							
6.10	Startområde							
6.11	Finish line							
6.12	Bremsesone							
6.13	Sikkerhet baneslutt							
6.14	Banesanering							
6.15	Ambulanseservice							
6.16	Brannteam							
6.17								

7.0	RESULTATSERVICE	1	2	3	4	5	JA	NEI
7.1	Elektronisk Start/Tidtaking							
7.2	Eget/innleid							
7.3	Stiger							
7.4	Speakerservice							
7.5	Pressesekretariat							
7.6	Oppslagtavle							
7.7	Service ET-kort							
7.8								

8.0	LØPSGJENNOMFØRING / TIDSPLAN	1	2	3	4	5	JA	NEI
8.1	Førermøter	KL:						
8.2	Trening	KL:						
8.3	Kvalifisering	KL:						
8.4	Eliminering	KL:						
8.5	Finaler	KL:						
8.6	Samband							
8.7	Hvordan fungerte funksjonærene:							
8.8	Løpsleder							
8.9	Løpssekretær							
8.10	Tidtakertjeneste							
8.11	Fremmating							
8.12	Starter							

4 side

		1	2	3	4	5	JA	NEI
8.13	Brannteam							
8.14	Ambulanseteam							
8.15	Sikkerhetssjef							
8.16	Vaktsjef							
8.17	Var funksjonærer uniformert / merket							
8.18	Var funksjonærer godt sikret							

9.0	JURY		1	2	3	4	5	JA	NEI
9.1	Juryens arbeidsforhold								
9.2	Informasjon / kommunikasjon								
9.3	Protester								
9.4	Appeller								
9.5	Ilagte straffer								
9.6	Reprimander	NR:							
9.7	Mulkter	NR.							
9.8	Utelukkelse	NR.							
9.9									

10.0	PERSONSKADER		1	2	3	4	5	JA	NEI
10.1	Skjema for personskader								
10.2									

11.0	ARRANGEMENTETS AVVIKLING		1	2	3	4	5	JA	NEI
11.1	Tilfredsstilte arrangementet sin status								
11.2	Var avviklingen tilfredsstillende								
11.3	Var informasjon / resultater tilfredsstillende								
	SUM								

GENERELL SJEKKLISTE FOR MILJØ

Arrangør:	
Dato:	
Løpsleder:	
Løpstype:	
Bane:	
Miljøansvarlig:	

Miljøtiltak		
	JA	NEI
Er klubben kjent med NBFs miljøpolitikk		
Har klubben utnevnt miljøansvarlig		
Har klubben egen miljøhåndbok eller instruksjer tilgjengelig for alle		
Har klubben sjekklister for tiltak på hvert arrangement		
Var det rent og ryddig under etter arrangementet		
Hadde arrangør nødvendige miljøstasjoner (også spesialavfall)		
Var det egen vaskeplass med sluk		
Var det nok avfallsdunker og var de hensiktsmessig plassert		
Var lydnivå, plassering og vinkling på høytaleranlegg fornuftig?		
Har arrangøren rutiner for å sjekke at deltagere følger arrangørens instruksjer, anvisninger		
Ble deltagere og publikum informert om miljøtiltak og oppfordret til å vise miljøhensyn		
Hadde arrangøren besøk av NBFs miljøseksjon		

HADDE KLUBBEN NOEN SPESEIELLE MILJØTILTAK?

Kommentar:

TIPS OG RÅD

Kommentar:

Sted: _____ Dato: _____ Navn: _____

Denne sjekkslisten skal vedlegges kontrollrapporten