

SJEKKLISTE MILJØ – detaljert.

	J A	N EI
1. Er arrangøren kjent med NBFs miljøpolitikk		
Forankret i hele organisasjonen		
Tilgjengelig på trykk i lokaler / bane / oppslag		

2. Har arrangør utnevnt en miljøansvarlig		
Egen person med slikt ansvar		

Navn:.....

Samme person som løpsleder		
Samme person som sikkerhetssjef		
Samme person som		
Er personen kjent med lokale (myndigheter) pålegg/krav (Jfr. Kommunal energi og klimaplan)		

3. Har arrangøren egen miljøhåndbok / instruksjoner		
Håndbok		
Instruksjoner / oppslag / dokumenter		

4. Har arrangøren sjekklister for sine arrangementer	
Ja – alle arrangementer	
Ja, men kun på :.....	
Nei. (hvis nei, forklar):	

5. Var det rent og ryddig før, under og etter arrangementet		
På baneområdet før, under og etter løpet		
I depot / serviceområder før under og etter løpet		
På tribuner / publikumsområder / parkeringsplasser og evt. camp.områder før under og etter arrangementet		

6. Hadde arrangøren nødvendige miljøstasjoner		
(Dette skal fylles ut mtp både baneområdet, depot/serviceområdet og for publikum)		
For olje / bensin / kjølevæsker etc		
For dekk og gummirester		
For metall, karosserideler, og tekniske deler		

For matavfall
For vanlig / øvrig deponiavfall
For papir, papp, emballasje

7. Har arrangøren egen vaskeplass med sluk

Med sluk og avvanningssystem
Tilstrekkelig ressurser for tildekking av arealer utenfor
Rutiner som sikret bruk av mins mulig miljøskadelige kjemikalier

8. Var det nok avfallsdunker, og var de hensiktsmessig plassert

Var alle tomme for løpet startet
Ble de sjekket underveis
Blir omfang, behov og plassering tilpasset arrangørens løpende behov

9. Hadde arrangøren støymåling på bilene

Utført iht regelverket (NBF)
Under kjøring på bane / kartlegging
I publikumssoner / kartlegging

10. Var lydnivå tilfredsstillende

For deltagere og arrangør
For tilskuere og tribuneområder
For naboer / omgivelser

11. Har arrangøren rutiner for å sjekke at deltager følger instruks

Befaring / sjekk av deltagere
Informasjonsmøter / førermøte
Tilleggsregler / invitasjoner
Andre rutiner

12. Ble deltagere og publikum informert om miljøtiltak

Gjennom dokumentasjon (annonser) / oppslag
Gjennom programmer / billetter
Gjennom speakertjenesten
På web / storskjermer
